 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>
<p>1. TIPO DE INFORME</p>			
<p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número 01</p>			
<p>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</p>			
<p>Contrato No. 4162.010.26.1.2927.2024</p>			
<p>Nombre completo del contratista: ESNEYDER EDUARDO CASTILLO VASQUEZ</p>			
<p>Documento de identificación: 14.676.377 DE CALI</p>			
<p>Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</p>			
<p>Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION</p>			
<p>Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI</p>			
<p>3. INFORME JURÍDICO</p>			
<p>Fecha de Inicio 13/11/2024</p>		<p>Fecha terminación 31/12/2024</p>	
<p>Modificación(es) al contrato: N/A</p>			
<p>Suspensión: N/A</p>			
<p>Reanudación: N/A</p>			
<p>Cesión: N/A</p>			
<p>Terminación anticipada: N/A</p>			
<p>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</p>			
<p>Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$4.196.000).</p>			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004	
			VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 4.196.000	\$2.098.000	\$ 0	\$2.098.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta certificados de afiliación de EPS, PENSIÓN y ARL.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2927. 2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.
 - El contratista ejecutó las diferentes jornadas y actividades en campo en las comunas 11 en el Barrio San Benito los días Lunes, Miércoles y Viernes en el horario de 7:00pm a 8:00pm, en el Barrio Conquistadores los días Lunes, Miércoles y Viernes desde las 8:10pm a 9:10pm, en el Barrio La Fortaleza los días Martes y Jueves en la noche de 7:00pm a 8:00pm y en la comuna 13 en el Barrio Calipso II los días Martes y Jueves desde 8:10pm a 9:15pm.
2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - El contratista apoyó la realización de base de datos con en el formato p009.0f40 en campo con cada usuario en terreno para posteriormente realizar la consolidación de los inscritos a la plataforma SIDER
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - El contratista asistió a la capacitación virtual direccionada por Moisés Barón y solicitada por la parte administrativa del programa para las directrices de la entrega de cuentas de cobro cuota 1 y cuota final ya que la tramite se deben de realizar muy seguidos por los cierres y espacios que brindan las dependencias ya que se está finalizando el cierre de todos los programas.
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - El contratista ejecutó las actividades operativas, logísticas, funcionales y asistenciales de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación durante este periodo con los

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

usuarios de las comunas 11 y 13 contando con una población adulto joven y en edades promedio cumpliendo con los parámetros del objeto contractual, direccionando las actividades musicalizadas y funcionales en los diferentes barrios de estas comunas como lo es en el Barrio San Benito, Conquistadores, La Fortaleza, y en el Barrio Calipso de esta manera dando cumplimiento.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista elaboró y presento los informes del sistema de gestión de calidad como lo es el formato p009.0f10 y el formato p009.0f21 y cargados al Drive donde el coordinador zonal creo las carpetas correspondientes a cada mes para dicho informe.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1TSJirVh9SPvJFUFx2fPy9QBaso_tYOrA?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 26/11/2024